

AGENȚIA NAȚIONALĂ
PENTRU SPORT



ANUNȚ CONCURS

Agenţia Naţională pentru Sport, în baza art. VII alin. (3) lit.a) din OUG nr. 156/2024, cu modificările şi completările ulterioare şi art. 88 alin. (2) din Anexa 10 la O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare, organizează la sediul instituţiei din Strada Vasile Conta, nr. 16, sector 2, municipiul Bucureşti, concurs de recrutare pentru ocuparea a unei funcţii publice de execuţie vacantă de consilier clasa I grad profesional debutant din cadrul Direcţiei Generale Sport - Compartimentul Persoane cu Nevoi Speciale şi Activităţi Conexe pentru Sport - aparatul propriu al Agenţiei Naţionale pentru Sport.

Calendarul de desfăşurare a concursului pentru ocuparea funcţiei publice de execuţie vacante:

- **proba scrisă, în data de 03.11.2025, ora 12:00,** la sediul Agenţiei Naţionale pentru Sport;
- Data, ora și locul susținerii **probei interviu** se vor afișa în momentul publicării rezultatelor probei scrise.

Perioada şi modalitatea de înscriere la concurs

Perioada de depunere a dosarelor:1.10-20.10.2025

-Perioada de verificare eligibilitate candidați: în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor.
- Perioada de depunere contestație la proba de verificare a eligibilității candidaților: în termen de o zi lucrătoare de la data afişării rezultatului acestei probe, prin intermediul platformei informatice de concurs.
- Perioada soluționării contestațiilor la această probă: în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Modalitatea de înscriere a candidaţilor la concursul pe post se realizează pe platforma informatică de concurs.

La etapa de selecție pentru ocuparea unei funcții publice pot participa:

- persoanele care au promovat etapa de recrutare desfășurată în condițiile prevăzute de Anexa nr. 10 la OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, pentru o perioadă de maximum 3 ani de la data promovării acesteia;
- persoanele care au promovat etapa de recrutare în cadrul concursului-pilot, desfășurată în conformitate cu prevederile art. 619 din OUG nr. 57/2019 şi ale Anexei nr. 9 la OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, pentru o perioadă de maximum 3 ani de la data promovării acesteia;
- persoanele care au deja calitatea de funcționar public, conform prevederilor art. 467 alin. (9) din OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

Prin intermediul platformei informatice de concurs, persoanele interesate care şi-au creat profil individual de candidat sunt notificate automat, atât cu privire la începerea perioadei de înscriere la concurs, cât şi cu privire la finalizarea acesteia.

Str. Vasile Conta nr. 16, sector 2, 020954, Bucureşti, România
Tel.: + 40 (0)21 307 64 17; + 40 (0)21 318 90 00 / / Fax: + 40 (0)21 307 64 18; + 40 (0)21 318 90 01
www.sport.gov.ro // e-mail: cabinet.presedinte@sport.gov.ro
www.facebook.com/AgentiaNationalaPentruSport.Romania



La momentul începerii perioadei de înscriere, candidații își pot constitui dosarul de concurs. Constituirea dosarului de concurs se face prin încărcarea documentelor aflate în profilul individual al candidatului din platforma informatică de concurs.

Candidatul poate completa sau modifica conținutul dosarului de concurs oricând până la expirarea termenului-limită pentru finalizarea perioadei de înscriere, moment de la care platforma informatică de concurs nu mai permite completarea sau modificarea conținutului dosarului de concurs.

Constituirea dosarului de concurs este considerată finalizată după completarea tuturor secțiunilor predefinite de platforma informatică de concurs și finalizarea procesului prin aplicarea efectivă la concursul vizat, în platforma informatică de concurs.

Conținutul dosarului de concurs

Dosarul de concurs conține, în mod obligatoriu:

a. formularul de înscriere prevăzut la art. 137 lit. b) din Anexa nr. 10 din OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;

b. copia cărții de identitate;

c. copia actului doveditor emis de autoritățile competente, în cazul în care a intervenit schimbarea numelui consemnat în certificatul de naștere;

d. copia carnetului de muncă și/sau a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor necesare pentru ocuparea postului deținut, potrivit prevederilor din prezentul cod, după caz;

e. copii ale diplomelor de studii sau echivalente, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări sau deținerea unor competențe specifice, după caz;

f. copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior demarării etapei de selecție de către medicul de familie al candidatului, și a avizului psihologic eliberat pe baza unei evaluări psihologice organizate prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii, valabil potrivit prevederilor legale:

g. cazierul judiciar;

h. declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică;

i. declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, privind faptul că, în ultimii 3 ani, persoana nu a fost destituită sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare.

Modelul orientativ al adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată care atestă vechimea în muncă și în specialitatea studiilor este prevăzut la art. 137 lit. e) din Anexa nr. 10 din OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere. În acest caz, candidatul declarat admis la proba de verificare a eligibilității și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă are obligația să completeze dosarul de concurs pe tot parcursul desfășurării etapei de selecție, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire în funcția publică.

Important: În termen de maximum 10 zile lucrătoare de la data afișării rezultatelor finale ale etapei de selecție, candidatul declarat„admis" are obligația de a prezenta, în original, toate

Str. Vasile Conta nr. 16, sector 2, 020954, București, România
Tel.: + 40 (0)21 307 64 17; + 40 (0)21 318 90 00 / / Fax: + 40 (0)21 307 64 18; + 40 (0)21 318 90 01
www.sport.gov.ro // e-mail: cabinet.presedinte@sport.gov.ro
www.facebook.com/AgentiaNationalaPentruSport.Romania



AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU SPORT

documentele încărcate în dosarul de concurs, prin platforma informatică de concurs, în vederea certificării pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs, sub sancţiunea neemiterii actului administrativ de numire în funcţia publică.

Condiţii de participare pentru funcţia de consilier, clasa I, grad profesional debutant din cadrul Direcţiei Generale Direcţiei Generale Sport - Compartimentul Persoane cu Nevoi Speciale şi Activităţi Conexe pentru Sport - aparatul propriu al Agenţiei Naţionale pentru Sport.

- **Condiţii generale:**

Conform art. 465 alin. (1) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare, poate ocupa o funcţie publică persoana care îndeplineşte următoarele condiţii:

a) are cetăţenia română şi domiciliul în România;
b) cunoaşte limba română, scris şi vorbit;
c) are vârsta de minimum 18 ani împliniţi;
d) are capacitate deplină de exerciţiu;
e) este apt din punct de vedere medical să exercite o funcţie publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie;
f) îndeplineşte condiţiile de studii şi vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcţiei publice;
g) îndeplineşte condiţiile specifice, conform fişei postului, pentru ocuparea funcţiei publice;
h) nu a fost condamnată pentru săvârşirea unei infracţiuni contra umanităţii, contra statului sau contra autorităţii, infracţiuni de corupţie sau de serviciu, infracţiuni care împiedică înfăptuirea justiţiei, infracţiuni de fals ori a unei infracţiuni săvârşite cu intenţie care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcţiei publice, cu excepţia situaţiei în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;
i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcţie publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârşit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condiţiile legii;
j) nu a fost destituită dintr-o funcţie publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;
k) nu a fost lucrător al Securităţii sau colaborator al acesteia, în condiţiile prevăzute de legislaţia specifică.

- **Condiţii specifice:**

➢ Studii de specialitate: studii universitare absolvite cu diplomă de licenţă sau echivalentă
➢ Vechimea în specialitate necesară: -
➢ Competenţe digitale: Utilizarea computerului, Calcul tabelar, Editare text - nivel începător, document sau documente ce atestă competenţa specifică respectivă

Atribuţii stabilite în fişa postului, precum şi alte date necesare desfăşurării concursului:

1. Colaborează la implementarea Strategiei Naţionale pentru Sport;
2. Fundamentează şi propune strategii şi politici publice în domeniul sportului, precum şi programe naţionale pentru sport;

3. Inițiază sau elaborează, după caz, proiecte de acte normative, în vederea realizării obiectivelor strategice, a politicilor și programelor în domeniul sportului;
4. Colaborează cu autoritățile publice centrale și locale, parteneri instituționali, sociali și organizaționali, în plan intern și extern, în vederea îndeplinirii obiectivelor în domeniul sportului;
5. Fundamentează, după caz, proiectele de ordine ale președintelui ANS, specifice domeniului de activitate;
6. Participă la fundamentarea și elaborarea proiectului bugetului agenției, în limitele sale de competență;
7. Elaborează puncte de vedere necesare la soluționarea petițiilor și solicitărilor de informații de interes public adresate agenției care vizează sfera sa de competență;
8. Urmărește aplicarea prevederilor legale în vigoare, referitoare la activitatea Direcțiilor județene pentru sport, respectiv a municipiului București și INCS;
9. Întocmește referatele de aprobare în vederea modificării organigramelor și statelor de funcții ale DJS, respectiv DSMB, INCS, ca urmare a modificării structurii instituției sau a modificării calității funcției (cu excepția promovărilor);
10. Întocmește referatele de aprobare privind numirea temporară și detașarea pentru personalul de conducere al DJS, respectiv DSMB, INCS;
11. Asigură circuitul și evidența documentelor în cadrul Direcției Generale Sport/ Compartimentul persoane cu nevoi speciale și activități conexe pentru sport;
12. Colaborează cu instituții guvernamentale și organisme neguvernamentale, cu atribuții în sport, în vederea sprijinirii derulării programelor privind sportul pentru persoane cu nevoi speciale;
13. Participă la implementarea proiectelor finanțate din fonduri externe nerambursabile prin funcții primite în cadrul echipei de implementare a proiectului;
14. Colaborează cu celelalte structuri funcționale din cadrul ANS în vederea îndeplinirii atribuțiilor ce îi revin;
15. Îndeplinește și alte sarcini în domeniul și în limita sa de competență;

Bibliografie și tematică

1.Hotărârea Guvernului nr. 576/2023 privind organizarea, funcționarea și atribuțiile Agenției Naționale pentru Sport, cu modificările și completările ulterioare;
cu tematica: Hotărârea Guvernului nr. 576/2023 privind organizarea, funcționarea și atribuțiile Agenției Naționale pentru Sport - in integralitate
2.Legea educației fizice și sportului nr.69/2000, cu modificările și completările ulterioare;
cu tematica: Organizarea educației fizice și sportului, Structurile administrației pentru sport, Structurile sportive, Finanțarea activității sportive, Baza materială pentru activitatea sportivă;
3.Hotărârea Guvernului nr.884/2001 pentru aprobarea Regulamentului de punere în aplicare a dispozițiilor Legii educației fizice și sportului nr.69/2000 - integral;
4.Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interesc public, cu modificările și completările ulterioare



AGENȚIA NAȚIONALĂ
PENTRU SPORT

cu tematica: Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informaţiile de interesc public, cu modificările şi completările ulterioare –in integralitate

Persoana de contact: Anna-Maria Niculescu – consilier clasa I grad profesional superior, telefon 021/307.64.49, e-mail: resurse.umane@sport.gov.ro.

Afișat în data de **01.10.2025**, la sediul și pe pagina de internet a Agenției Naționale pentru Sport.

PREŞEDINTE

Constantin-Bogdan MATEI

